

## **Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten door FCTB BV. FCTB BV treedt op onder de werknaam FCTB**

### **1 Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen FCTB BV, verder te noemen bureau, en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgevers wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders wordt overeengekomen.

### **2 Grondslag offertes**

Offertes van het bureau zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Het bureau zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### **3 Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het bureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van het bureau betrokken (zullen) zijn. Als het bureau daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie het bureau kosteloos een eigen werkruimte met internetaansluiting, email en ICT-apparatuur.

### **4 Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door het bureau geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **5 Personeel**

#### **5.1 Wijziging opdrachtteam**

Het bureau heeft het recht om, in overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van het opdrachtteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met het bureau plaatsvinden.

## 5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van personeel van het bureau

De opdrachtgever of enig partij gelieerd aan de opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen personeel van het bureau in dienst nemen, met dit personeel over indiensttreding onderhandelen of het personeel anderszins voor zich laten werken, zonder schriftelijke toestemming van het bureau. Indien toch personeel wordt overgenomen zonder de toestemming, is de opdrachtgever een boete verschuldigd ter hoogte van de gewerkte uren maal het tarief (zoals dat werd gehanteerd ten tijde van de indiensttreding bij de opdrachtgever) van het betreffende personeel. Dit voor een periode van maximaal 1 jaar.

## 6 Tarieven en kosten van de opdracht

De tarieven in aanbiedingen en kostenramingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Het bureau kan bureaunkosten in rekening brengen ter hoogte van 6% van de totale opdrachtkosten exclusief eventuele buitengewone onkosten vergoedingen.

Buitengewone onkosten kunnen betreffen: reis-, verblijf-, kantoor- of andere opdrachtgebonden kosten en zijn niet inbegrepen in de standaard tarieven en kostenramingen. Deze kosten zullen afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten kan worden doorberekend.

## 7 Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting niet op. Na de vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## 8 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zullen hebben, zal het bureau de opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

## **9 Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het bureau worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die het bureau verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Het bureau kan alleen bij benadering aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever het bureau hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## **10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht en annulering van werkafspraken**

### 10.1 Tussentijdse beëindiging

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft het bureau vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Het bureau mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken indien, tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## 10.2 Annulering werkafspraken

Afspraken voor werkafspraken, zoals workshops, trainingen, vergaderingen en bijeenkomsten kunnen worden geannuleerd. Bij afzegging is het bureau gerechtigd alle reeds besteedde tijd in rekening te brengen bij de opdrachtgever. Bij afzegging binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak is het bureau gerechtigd om de gereserveerde tijd voor de afspraak in rekening te brengen. In overleg met opdrachtgever zal altijd worden bekeken hoe de voorbereidingen en de gereserveerde tijd optimaal kunnen worden besteed binnen de opdracht voor de opdrachtgever.

## 11 Vertrouwelijkheid

Het bureau is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

## 12 Aansprakelijkheid

Het bureau is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen zes maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. Het bureau is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en nog krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

## 13 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### **14 Geschillenregeling**

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlandse Arbitrage Instituut te Rotterdam.

#### **15 Wijziging en vindplaats van de voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.